

ATTIVAZIONE VARCHI ELETTRONICI PER ACCESSO **ZTL COMUNE DI LERICI**

A seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 09/05/2008 nel comune di Lerici è in vigore una **Zona a Traffico Limitato** così disciplinata:

- Dal **01 giugno fino al 30 settembre** la ZTL è in vigore in orario 0-24 tutti i giorni nei centri abitati di Lerici – San Terenzo.
- Dal **01 Ottobre al 31 Maggio** la ZTL è così disciplinata :
DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ tutti i veicoli (anche senza il pass) possono transitare nella zona a traffico limitatata di Lerici e San Terenzo con possibilità di parcheggiare a pagamento in loc. ERBETTA e loc.VENERE AZZURRA, dove la sosta a pagamento è consentita anche ai residenti muniti di regolare pass autorizzatorio.
IL SABATO, LA DOMENICA, E I GIORNI FESTIVI i veicoli non muniti di pass non possono transitare nella zona a traffico limitato fino alle ore 19,00.
Il Sabato e la Domenica (e festivi) chi non dispone di pass può sostare nei parcheggi a pagamento in Località Vallata e Bagnara (fuori dai centri urbani di Lerici e San Terenzo)

Il transito di ciclomotori e motocicli è sempre consentito, la sosta è prevista negli appositi spazi segnati con segnaletica orizzontale e verticale. Nella ZTL di Tellaro la sosta è consentita alle moto e ciclomotori in possesso di pass "MOTO Tellaro".

Quando è in vigore la ZTL nelle zone di Lerici e San Terenzo possono transitare esclusivamente i veicoli muniti di apposito pass autorizzatorio. Chi non dispone di pass può sostare esclusivamente nelle aree a pagamento (Località Vallata, loc. Bagnara e Via Milano).

E' presente un Servizio di Bus Navetta per Lerici e San Terenzo i cui percorsi sono consultabili sul sito internet del comune di Lerici (<http://www.comune.lerici.sp.it>)

- Per qualsiasi informazione su rilascio di pass in deroga o altri titoli autorizzativi temporanei, bisogna rivolgersi ai punti informativi posti agli ingressi di Lerici e San Terenzo o telefonare ai numeri: per Lerici 0187-969164
per San Terenzo 0187-971597

A seguito dell'attivazione dei Varchi Elettronici di Accesso alla ZTL del Comune di Lerici, PER NON ESSERE SOGGETTI A SANZIONE a mezzo Rilevazione Fotografica ZTL è necessario essere inseriti (se autorizzabili) nel Database Informatico, con le seguenti modalità:

1 – RESIDENTI/NON RESIDENTI/PASS IN DEROGA : tutti coloro che sono già possessori di REGOLARE PASS AUTORIZZATORIO con relativa targa, non hanno necessità di essere inseriti nuovamente nel sistema informatico, quindi non devono espletare alcuna formalità. Il transito sarà autorizzato esclusivamente secondo la modalità e gli orari previsti dallo stesso Pass.

2 – ATTIVITA' RICETTIVE INTERNE ZTL : tutti coloro che hanno all'interno della ZTL una attività quale Albergo, Bed & Brekfast, Affittacamere, Enti quali Villa Marigola, Golf Club, Circolo Tennis, devono giornalmente compilare e trasmettere il modello **“SCHEDA ATTIVITA' RICETTIVE”** , da trasmettere entro e non oltre 48 ore:

1 - all'indirizzo e-mail: ztlcomunelerici@libero.it

2 - al numero di fax : [0187/969267](tel:0187/969267)

E' possibile scaricare copia di tale modulistica dal Sito internet del Comune di Lerici o ritirarlo presso l'Ufficio Pass del Comune.

3 – ESERCIZI COMMERCIALI INTERNI ZTL: Tutti coloro che hanno una attività commerciale all'interno della ZTL devono far registrare i propri fornitori abituali utilizzando l'apposita modulistica **“Modello CS”**.

Tale inserimento ha valenza ANNUALE con scadenza il 31 Dicembre di ogni anno, pertanto per essere autorizzati nuovamente è necessario ripresentare la domanda.

Per poter avere copia di tale modello basta scaricarlo dal Sito internet del Comune di Lerici o ritirarlo presso l'Ufficio Pass del Comune. Tale modulistica va inviata nel seguente modo:

1 - all'indirizzo e-mail: ztlcomunelerici@libero.it

2 - al numero di fax : [0187/969267](tel:0187/969267)

5 – PASS INVALIDI: tutti coloro che sono possessori di Pass Invalidi Residenti nel Comune di Lerici e tutti coloro che frequentano abitualmente il territorio di Lerici, motivando la richiesta possono essere inseriti nel database compilando apposita modulistica

“Modello H” da ritirare presso l'ufficio Pass del Comune di Lerici o scaricarla dal Sito Internet del Comune. E' possibile inserire la targa del disabile o al massimo due targhe di autoveicoli a disposizione della persona invalida.

Se trattasi di passaggio occasionale è possibile effettuare il transito comunicando la propria targa al **Numero Verde 800255127** ad esso preposto, o comunicarla al Punto Informativo presentando l'apposito Pass.

L'inserimento nel Database avrà efficacia fino alla PERDITA DI VALIDITA' del Contrassegno Invalidi.

Tale modulistica va inviata nel seguente modo:

- 1 - all'indirizzo e-mail: ztlcomunelerici@libero.it
- 2 - al numero di fax : [0187/969267](tel:0187969267)

7 – CASI IN DEROGA: In deroga a quanto stabilito con Delibera di Giunta comunale N.83 del 09/05/2008 sono autorizzabili alcune tipologie di transito.

Tali casi (riportati di seguito) devono obbligatoriamente fermarsi ai Punti Informativi presenti ai **Varchi di Accesso, aperti tutti i giorni, dalle ore 09,00 alle ore 21,00** dove farsi debitamente registrare prima di effettuare il transito.

Solo se al momento del transito il punto informativo non fosse aperto, e solo se si rientra tra uno dei seguenti casi in deroga è possibile scaricare il **MODELLO E** (autorizzazione a Posteriori nell'inserimento nella White list) da inviare entro e non oltre 48 ore dall'avvenuto passaggio, nel seguente modo:

- 1 - all'indirizzo e-mail: ztlcomunelerici@libero.it
- 2 - al numero di fax : [0187/969267](tel:0187969267)

ATTENZIONE: I TITOLARI DI PASS “T” SOLO TRANSITO SENZA TARGA POSSONO:

- **COMUNICARE LE TARGHE DA INSERIRE NEL PASS ALL'UFFICIO VIABILITA' DEL COMUNE.**
- **OPPURE COMUNICARE DI VOLTA IN VOLTA PREVENTIVAMENTE CHI UTILIZZA TALE PASS AI PUNTI INFORMATIVI DI ACCESSO ALLA ZONA ESIBENDO LO STESSO PASS.**

CASI IN DEROGA:

COD	MOTIVAZIONE CORRISPONDENTE	COD	MOTIVAZIONE CORRISPONDENTE
a)	Lett.a) CLIENTE ALBERGO CON/SENZA PRENOTAZIONE (ha diritto ad un pass gratuito di solo transito con sosta esclusiva nelle aree degli alberghi valido solo il giorno di arrivo, successivamente sarà compito dell'attività ricettiva comunicare la targa per registrarlo nel sistema)	i	Lett.i) I VISITATORI CIMITERO SAN TERENZO hanno diritto al PASS CON SOSTA AREA CIMITERO SAN TERENZO MAX 1H
b)	Lett.b) UTENZE ASL hanno diritto ad un pass per analisi c/o Poliambulatorio (pass gratuito anche sosta 1h e 30 minuti)	j	Lett.J) POSSESSORI DI ABBONAMENTO PARCHEGGIO A PAGAMENTO almeno settimanale e dietro presentazione dello stesso hanno diritto al Transito per Operazioni di Carico e Sscarico per max lora
c)	Lett.c) il TITOLARE POSSESSORE DI POSTO BARCA ha diritto al pass per carico/scarico TS lora	k	/
d)	Lett.d) i RAPPRESENTANTI / INFORMATORI MEDICI con campionario hanno diritto al pass di Transito e Sosta per massimo 2 ore	l	VILLA MARIGOLA (ingresso libero registrazione presso segreteria Villa Marigola).
e)	Lett.e) COLORO CHE ACCOMPAGNANO ANZIANI DISABILI O BAMBINI RESIDENTI hanno diritto solo transito per 1 ora.	m	SOCIO CIRCOLO TENNIS (ingresso libero registrazione presso segreteria del Circolo)
f)	Lett.f) I PROFESSIONISTI ARTIGIANI (Avvocati – Architetti, Geometri Ecc.) hanno diritto al pass con sosta massimo 2 ore	n	CLIENTE GOLF (ingresso libero registrazione presso segreteria del Golf)
g)	Lett.g) I CLIENTE FARMACIA SOLO CON RICETTA hanno diritto ad un pass grautito con sosta 30minuti	o	FORNITORI (autorizzato solo per un giorno – se abiutale dovrà compilare modello CS)
h)	Lett.h) CHI PRESTA ASSISTENZA OSPITI R.S.A per recupero o accompagnamento anziano assisteza per alimentazione etc... ha diritto ad un pass con sosta max 1 ora	r	TITOLARI DI PASS “T” - SOLO TRANSITO SENZA TARGA in corso di validità, hanno diritto al ritiro di un pass T con targa specificando il perido di validità dello stesso, ed esibendo il pass di solo transito di cui sono in possesso.