



# Città di Lerici

**N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO “D1” – AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI.**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

### **In esecuzione:**

- della determinazione n. 1474. del 14/08/2010 con la quale è stato approvato l'avvio della procedura di mobilità esterna;

**Visto** l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Lerici indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – Categoria D – Posizione Economica di accesso D1 - da assegnare al servizio Lavori Pubblici.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) ed in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire o riconducibile ad esso. Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire. I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- aver maturato esperienza lavorativa, **almeno quinquennale, presso l'Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici** nel suddetto profilo;
- essere in possesso del Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria;
- essere in possesso dell'abilitazione professionale e della patente di guida cat. “B”;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- disponibilità ad instaurare **rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Lerici – P.zza Bacigalupi n. 9 – 19032 Lerici (SP), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità ed allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, con le seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00);

oppure:

- mediante spedizione con raccomandata con ricevuta di ritorno.

-

### **LA DOMANDA DEVE PERVENIRE, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18/09/2010**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non verranno prese in considerazione.**

Al fine della procedura in argomento, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Lerici prima della pubblicazione del presente bando, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; **pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, con le modalità sopra esposte.**

Nella domanda, oltre all'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, codice fiscale ed eventuale diverso recapito, dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- 1) indicazione dell'Amministrazione di appartenenza e tipologia di rapporto di lavoro. In caso di rapporto di lavoro a part-time, **dichiarazione di volontà all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno;**
- 2) categoria giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;
- 3) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) possesso dell'abilitazione professionale;
- 6) possesso della patente di guida cat. "B";
- 7) possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- 10) non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- 11) possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 12) di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, autocad, ecc.);
- 13) ulteriori servizi prestati presso Amministrazioni Pubbliche;

- 14) situazione familiare;
- 15) accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel bando di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso altre Amministrazioni Pubbliche, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti con superamento di esame finale, eventuali pubblicazioni nonché tutte le ulteriori informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

### **AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA**

Tutte le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione Esaminatrice ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente bando, tenendo conto dei contenuti della domanda.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio, con la Commissione Esaminatrice, al fine di valutare ed accertare la formazione, le mansioni svolte e la capacità professionale in relazione alle attività ed alle mansioni insite nel posto da ricoprire.

### **PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva consisterà in un colloquio che sarà effettuato dalla Commissione Esaminatrice e che verterà sulle seguenti materie:

- . Legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- . Elementi di legislazione sull'ambiente e sulle aree protette;
- . Elementi di legislazione sui lavori pubblici e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- . Gare e contratti: D.lgs 163/2008 e s.m.i;
- . Conoscenza normativa sulle tecniche in materia di edilizia;

Il suddetto colloquio è fissato per il giorno **22/9/2010 alle ore 9,00.**, presso la sala consiliare del Comune di Lerici, piazza Bacigalupi, n. 9 Lerici

**LA PRESENTE VALE COME COMUNICAZIONE ED AVVISO DI CONVOCAZIONE, SENZA NECESSITÀ DI ULTERIORE COMUNICAZIONE PER I CANDIDATI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE. I CANDIDATI CHE NON RICEVANO COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE O DI VARIAZIONE DEL CALENDARIO DELLA PROVA, SONO TENUTI A PRESENTARSI NELLA SEDE, NEL GIORNO E NELL'ORA SOPRA INDICATI, MUNITI DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ. IL CONCORRENTE CHE NON SI PRESENTI AL COLLOQUIO NEL GIORNO STABILITO, PER QUALSIASI MOTIVO, SI CONSIDERA RINUNCIATARIO E VIENE ESCLUSO DALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA.**

la Commissione procede alla valutazione del concorrente attribuendo il relativo punteggio, tenuto conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere.

### **VALUTAZIONE DELLA PROVA E DEI TITOLI**

Per la valutazione del **colloquio**, ciascun membro della Commissione dispone di 10 punti; la valutazione avviene in trentesimi, aggiungendo i punti assegnati da ciascun Commissario. Il punteggio minimo per il superamento del colloquio è di 21/30.

Per la valutazione dei **titoli** la Commissione dispone di complessivi 6 punti da assegnare come segue:

**titolo di studio**

- Diploma di Laurea quinquennale in Ingegneria e abilitazione professionale: nessun punteggio in quanto requisiti indispensabili per l'accesso alla selezione

**titoli di servizio max punti 4**

in particolare: - anzianità di servizio presso l'Ufficio Lavori Pubblici 1 punto per ogni anno oltre i cinque anni obbligatori richiesti dal presente bando

**curriculum professionale max punti 1**

Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

**titoli vari max punti 1**

(altri titoli di studio, pubblicazioni, specializzazioni di livello universitario, attività formative e di aggiornamento con superamento di esame finale, pertinenti alla materia del posto da ricoprire).

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria finale di merito, il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio ed il punteggio attribuito ai titoli. In caso di parità di punteggio, prederà il concorrente in possesso della maggior anzianità di servizio maturata nell'Ufficio Lavori Pubblici. Il Responsabile del Settore procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'acquisizione degli atti della procedura selettiva nonché alla pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Lerici all'indirizzo: [www.comune.lerici.sp.it](http://www.comune.lerici.sp.it)

## **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.**

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o di non procedere all'effettuazione della mobilità, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di norme ed atti amministrativi generali dello Stato o nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti.

L'assunzione del vincitore è disposta in base alla graduatoria finale di merito. L'assunzione in servizio avverrà, previa acquisizione del definitivo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In mancanza di ricezione del nulla osta, il concorrente si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata presa di servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

**L'ASSUNZIONE E' INDEROGABILMENTE A TEMPO PIENO**, pertanto, l'interessato che, presso l'Amministrazione di provenienza, avesse un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare, prima dell'assunzione, la volontà di dar corso, nell'ente di destinazione, ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

In mancanza di tale dichiarazione di volontà, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per i posti di Categoria D.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso alla procedura di mobilità. I dati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura in argomento e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio, pubblicato sul sito Internet del Comune, trasmesso a tutti gli Enti competenti in materia di impiego nonché ai Comuni limitrofi.

#### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è l'ing. Laura Sacchi. Gli interessati possono rivolgersi:

- per informazioni e chiarimenti all'Ufficio Personale del Comune di Lerici (tel. 0187/960201); - per copia del bando e dello schema di domanda collegarsi al sito internet [www.comune.lerici.sp.it](http://www.comune.lerici.sp.it)

Lerici, .....14/08/2010

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

**Spett.le**  
**COMUNE DI LERICI**  
**P.zza Bacigalupi, n. 9**  
**19032 LERICI (SP)**

**OGGETTO:** domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - Categoria D – Posizione Economica di accesso D1 - da assegnare al Servizio Lavori Pubblici.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Categoria D – Posizione Economica di accesso D1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

1. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_

con rapporto di lavoro:  a tempo pieno  a part-time  
ascritto alla Categoria D dal \_\_\_\_\_

#### **di dichiarare la propria volontà all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno**

2. di essere inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ addetto all'Ufficio \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso dell'abilitazione professionale;

6. di essere in possesso della patente di guida cat. "B";
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
10. di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
11. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
12. di conoscere ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, autocad, ecc.);
13. di aver prestato ulteriori servizi presso le seguenti Amministrazioni Pubbliche (*specificare l'Amministrazione, la categoria giuridica ed economica, il profilo professionale, le mansioni ed il periodo di lavoro*);
14. di avere la seguente situazione familiare:  
stato civile \_\_\_\_\_  
n. figli a carico \_\_\_\_\_  
familiari portatori di handicap ai sensi dell'art. 33 c. 3 Legge 104/1992 \_\_\_\_\_
15. di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni stabilite nel bando di mobilità.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità:

---

---

---

Con la sottoscrizione della presente domanda, il sottoscritto/a autorizza il Comune di Lerici al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- o copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- o copia del provvedimento di nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza (se in possesso);
- o curriculum professionale datato e sottoscritto.

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_