

**ORGANIZZAZIONE E PROCEDURE PER L'ACCERTAMENTO DELLA NON
AUTOSUFFICIENZA E LA CONCESSIONE DELLA MISURA ECONOMICA DI € 350
NEI DISTRETTI SOCIOSANITARI DELL'ASL 5 "SPEZZINO"**

1. SEDI DI SPORTELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

DSS 17 Riviera e Val di Vara

ATS Ceparana	Sede CUP	Martedì – Venerdì	ore 9.00-12.00
ATS Brugnato	Sede CUP	Giovedì	ore 9.00-12.00
ATS Levanto	Ospedale San Nicolò	Mercoledì – Venerdì	ore 9.00-12.00

DSS 18 Spezzino

ATS La Spezia	via Fiume 207	Lunedì - Giovedì	ore 8.30-11.30
	via del Canaletto 90	Martedì	ore 8.30 -11.30
ATS Lerici	via Gerini 18	Lunedì - Venerdì	ore 9.00-11.00
ATS Porto Venere	via Garibaldi 9	Martedì - Giovedì	ore 8.30-11.30

DSS 19 Val di Magra

ATS Arcola	Servizi Sociali di Arcola, Santo Stefano Magra e Vezzano Ligure:	Mercoledì	ore 09,00-12,00
ATS Ortonovo	Servizi Sociali di Ortonovo, Castelnuovo Magra e Ameglia:	Mercoledì	ore 09,00-12,00
ATS Sarzana	Servizi Sociali di Sarzana.	Mercoledì	ore 09,00-12,00

2. FUNZIONI DELLO SPORTELLO

- verifica della presenza dei documenti richiesti in allegato alla domanda; non sono accettate domande incomplete secondo quanto disposto dalla Regione con dgr 1106 del 20/ 10/ 06
- protocollo delle domande pervenute
- invio alla segreteria dell'UVM

Nei DSS 17 e 18 al momento della presentazione delle domande viene sperimentato l'accesso unificato alle prestazioni integrate sociosanitarie (art 28 l.r.12/ 06), pertanto sarà presente personale dell'ATS e dell'ASL. I nominativi di detto personale devono essere comunicati al comune della Spezia, servizi sociali, per avviare una breve formazione, anche in itinere.

3. COSTITUZIONE DELLE UVM

L'ASL deve costituire formalmente le UVM anziani e disabili per ciascun DS/ DSS

4. FUNZIONI DELLA SEGRETERIA DELL'UVM

- verifica della congruità dei requisiti secondo quanto disposto dalla Regione con dgr 1106 del 20/ 10/ 06
in assenza anche di uno dei requisiti la domanda non viene accettata e ne sarà data comunicazione scritta al richiedente
- convocazione dell'UVM affinché le domande pervenute nel mese siano valutate in quello successivo
- verbalizzazione delle UVM

- stesura delle graduatorie mensili anziani e disabili e loro aggiornamento
- trasmissione delle graduatorie al comune capofila di DSS per la liquidazione del beneficio
- comunicazione ai richiedenti dell'inserimento in graduatoria e dei modi e tempi di liquidazione del beneficio
 - se non ammessi dall'UVM comunicazione scritta e motivata al richiedente
- monitoraggio degli interventi in collegamento con l'Osservatorio Regionale

Nei DSS 17 e 18 è attivata un'apposita segreteria costituita da un dipendente ASL e da uno del comune, sede della segreteria è il Distretto Sanitario

Nel DSS 19 le funzioni di segreteria sono svolte da personale ASL

5. FUNZIONI UVM

- verifica dell'ammissibilità della domanda su elementi di valutazione clinica
- valutazione della non autosufficienza
- stesura del PIA
- individuazione del case manager
- definizione del Patto Assistenziale
- verifica periodica

6. FUNZIONI CONGIUNTE DEL DIRETTORE DI DS. E RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICA

- attivazione delle UVM in accordo con i Dipartimenti territoriali (dgr 1164 del 27/ 10/ 06)
- firma delle graduatorie mensili

7. RIPARTIZIONE DEI FINANZIAMENTI

La ripartizione dei finanziamenti è 85% agli anziani e 15% ai disabili in analogia con quanto indicato dalla Regione Liguria nella nota 171252/ 24 del 18/ 12/ 06

8. AMMONTARE E DECORRENZA DEL CONTRIBUTO

L'ammontare del contributo è determinato dal valore ISEE del richiedente:

valore ISEE fino a € 10.000	€ 350 mensili
valore ISEE da 10.001 fino a € 20.000	€ 280 mensili
valore ISEE da 20.001 fino a € 30.000	€ 245 mensili
valore ISEE da 30.001 fino a € 40.000	€ 210 mensili

Per il primo semestre non è prevista l'anticipazione dell'indennità di accompagnamento, in analogia con quanto indicato dalla Regione Liguria nella nota 171252/ 24 del 18/ 12/ 06.

Il diritto al contributo decorre dal mese di presentazione della domanda

All'interno dello stesso mese, la data di presentazione della domanda non costituisce elemento di priorità.

9. CUMULABILITA' CON ALTRA MISURA ECONOMICA A SOSTENGNO DELLA NON AUTOSUFFICIENZA

La misura economica non è cumulabile con l'Assegno Servizi; se la persona che accede alla misura ha in corso anche l'Assegno, questo viene revocato.

10. ULTERIORI CRITERI DI VALUTAZIONE

In presenza di fondi insufficienti a soddisfare le richieste e a parità di punteggio AGED plus la misura economica è assegnata al richiedente con ISEE inferiore

11. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande possono essere presente nelle sedi di sportello sopraelencate a partire dal 22 gennaio 2007

12. PUBBLICIZZAZIONE

La pubblicizzazione sarà fatta nei seguenti tempi e modi:

- a) conferenza stampa indetta dai Presidenti dei DSS, Direttori dei DS e Sindacati
- b) comunicati alla stampa e alle televisioni locali
- c) rete dei patronati, associazioni, Informanziani, URP dei comuni e dell'ASL, numero verde emergenze climatiche
- d) volantini/ manifesti

Presidente Distretto Sociosanitario 17 _____

Presidente Distretto Sociosanitario 18 _____

Presidente Distretto Sociosanitario 19 _____

Direttore del Distretto Sanitario 1 del Golfo _____

Direttore del Distretto Sanitario 2 Val di Magra _____

Direttore del Distretto Sanitario 3 Riviera e Val di Vara _____

CGIL _____

CISL _____

UIL _____

CISAL _____

La Spezia 27/ 12/ 06